



## **Comitato Cittadino Classe**

[www.comitatocittadinoclasse.it](http://www.comitatocittadinoclasse.it) e-mail: [ccclasse@live.it](mailto:ccclasse@live.it)

Via Classense, 29

48124 Classe - Ravenna

**Verbale nr. 2 del 21/02/2019**

**Riunione Comitato Cittadino del 21/02/2019 orario 20,45**

**Presenti:** Puglisi Antonio, Fucchi Claudio, Emanuelli Secondo, Spazzoli Franco, Rossi Mauro, Venturi Elio, Gualtieri Riccardo, Ercolani Egisto, Bandini Claudio, Magnani Tiziano (entra alle 21,20), Serra Miriam, Caini Edgardo, Maresi Fausto.

**Assenti giustificati:** Casadio Simone, Armagni Franca, Novelli Giulio, Frassinetti Graziella, Zoffoli Diego.

**Assenti:** Bagnara Attilio, Fussi Mattia.

Inizio lavori ore 21,00

### **“Ordine Del Giorno”**

1. 20.45 *Approvazione verbale riunione precedente;*
  2. 21,00 *Bilancio 2018. Resoconto finale (a cura del tesoriere Elio Venturi);*
  3. 21.15 *Festa di Primavera. Programma/Organizzazione spettacoli e stands;*
  4. 21.30 *Proposta per l'organizzazione di un corso per la costruzione scenografica di presepi napoletani;*
  5. 21.45 *Proposta per un evento di esposizione di piante succulente presso la sala del Comitato Cittadino e area museale esterna;*
  6. 22,00 *Proposta di Ravenna antica per lo sfalcio erba dell'area verde museale;*
  7. 22,15 *Richiesta da parte dell'Ass. Nazionale Vigili del Fuoco di organizzare un aperitivo presso i nostri Uffici a favore di una loro delegazione in visita presso il Museo;*
  8. 22,30 *Richiesta da parte dell'Associazione Clippete Cloppete di utilizzo del Parco Curiale per attività di Pet therapy a favore di bambini con problemi di Autismo ecc;*
  9. 22,45 *Azioni da intraprendere a seguito delle indicazioni assunte durante l'assemblea Cittadina che ha avuto luogo il giorno 07 febbraio scorso;*
  10. 23,00 *Varie ed eventuali.*
- 

#### **1) Approvazione verbale riunione precedente;**

Il verbale della seduta precedente viene approvato con un astenuto, Caini Edgardo in quanto assente alla riunione precedente (21,00)

**2) Bilancio 2018. Resoconto finale (a cura del tesoriere Elio Venturi);**

Il bilancio viene sottoposto, preventivamente, all'attenzione del Comitato dei Sindaci Revisori che attraverso il Presidente Berdondini Domenico valuta il bilancio corretto ed i valori contenuti coerenti con la gestione del Comitato. Venturi Elio in qualità di tesoriere, espone il bilancio al consiglio spiegandone le varie voci. Il bilancio viene approvato all'unanimità. (22,35)

**3) Festa di Primavera. Programma/Organizzazione spettacoli e stands;**

Viene confermato il programma predisposto alla riunione precedente e vengono messi appunto alcuni dettagli sulla programmazione degli spettacoli previsti nelle due giornate. Rimane ancora da confermare la disponibilità di "Gabriele e Milva" in una delle due serate. (22,50)

**4) Proposta per l'organizzazione di un corso per la costruzione scenografica di presepi napoletani;**

Il Comitato concede la disponibilità della sala della vecchia sede del Comitato Cittadino presso la Stazione Ferroviaria seppure al momento utilizzata come deposito di materiali del CC. (22,55)

**5) Proposta per un evento di esposizione di piante succulente presso la sala del Comitato Cittadino e area museale esterna;**

Valutata la richiesta formulata da parte dell'Associazione AIAS viene concessa la disponibilità dei locali del CC per l'organizzazione di un evento espositivo di piante succulenti che avrà luogo il 7/8 giugno. L'evento si svolgerà attraverso l'esposizione delle piante succulenti sia all'interno dei locali Ufficio del CC che nell'area esterna del museo concessa da parte della Fondazione di RavennaAntica. I locali del CC vengono concessi in uso gratuito salvo un piccolo contributo per le spese di pulizia post evento. (23,10)

**6) Proposta di Ravenna Antica per lo sfalcio erba dell' area verde museale;**

A seguito di specifica richiesta da parte di RavennaAntica viene valutata una proposta economica da sottoporre alla loro attenzione, qualora il Comune di Ravenna non si assumerà l'onere di provvedere alle spese dello sfalcio dell' area verde esterna nell'anno 2019. Pertanto, nella considerazione che l'area verde in questione misura circa 10.000 mq e che la peculiarità dell'area stessa induce a prevedere un numero di sfalci sicuramente maggiori rispetto a quelli che normalmente vengono effettuati nelle aree verdi del paese. Si concorda che per coprire tutte le spese di gestione dei mezzi, carburante ecc. sia necessario chiedere almeno Euro 4.000 . (23,25)

**7) Richiesta da parte dell' Ass. Nazionale Vigili del Fuoco di organizzare un aperitivo presso i nostri Uffici a favore di una loro delegazione in visita presso il Museo;**

Dopo breve discussione e valutazione della richiesta, il Comitato decide di accettare. Si presume di dover preparare un rinfresco per un numero di circa 30 persone. Si concorda, inoltre, di non chiedere il rimborso delle spese ma di proporre un patto di collaborazione che ci consenta di fruire delle prestazioni dei loro consociati quali addetti antincendio per i nostri eventi annuali a costi mitigati. ( 23,35)

**8) Richiesta da parte dell' Associazione Clippete Cloppete di utilizzo del Parco Curiale per attività di Pet therapy a favore di bambini con problemi di Autismo ecc;**

La richiesta viene approvata all'unanimità. L'attività di "Pet Therapy" verrà svolta con l'utilizzo di un asinello. Il personale dell' Associazione ha garantito di farsi carico delle pulizie dell'area utilizzata, qualora fosse necessario alla fine di ogni utilizzo dell'area. (23,40)

**9) Azioni da intraprendere a seguito delle indicazioni assunte durante l'assemblea Cittadina che ha avuto luogo il giorno 07 febbraio scorso;**

Viene deciso di portare le problematiche al tavolo tecnico/politico e viene programmata una richiesta di incontro con l'Assessore Fagnagni ed il tecnico Architetto Scanferla. (23,55)

**10) Varie ed eventuali;**

Il **Presidente** informa che la Sig.na Bosi Vanessa a seguito del decesso della nonna, ha deciso, assieme ai propri famigliari, di devolvere le offerte ricevute durante le esequie della congiunta, a favore del Comitato Cittadino, al fine di utilizzarle per l'eventuale acquisto di un gioco da installare in uno dei parchi pubblici di Classe. La somma messa a disposizione dalla famiglia è di circa 400 €. Il Comitato Cittadino nel ringraziare la famiglia Bosi per la sensibilità e attaccamento alla comunità di Classe espressa con questo gesto, avrà cura di concordare con la famiglia Bosi la soluzione/acquisto migliore da adottare.

**Emanuelli Secondo** comunica di aver notato in un mercatino dell'usato un'affettatrice che farebbe comodo nelle Sagre. Il Comitato approva l'acquisto qualora ancora disponibile.

**Caini Edgardo** solleva la necessità di chiedere nuovamente informazioni dall'ufficio ambiente del Comune in merito alla richiesta esperita da parte del CC, circa un anno in merito all'installazione del distributore d'acqua da porre nella piazza di Classe. Esprime anche la necessità di acquistare un defibrillatore da porre al servizio del pubblico da installare nella zona della farmacia in analogia a quanto avvenuto di recente a Fosso Ghiaia. Il Comitato approva la spesa dell'acquisto del defibrillatore.

**Caini** chiede inoltre di inviare una richiesta, agli Uffici comunali competenti, per chiedere la potatura dei pini dell'area adiacente la basilica. Il Comitato concorda di inviare lettera di richiesta all'Ufficio Ambiente.

**Fussi** Gabriele, membro del CC dimessosi di recente, viene sostituito quale membro della commissione Urbanistica e Territorio del Consiglio Territoriale Sud cui faceva parte, da **Fucchi** Claudio. (00,25)

Alle 00,30 i lavori vengono conclusi e viene fissata la data del prossimo incontro per il 21 marzo .

Il Segretario  
Claudio Fucchi

Il Presidente  
Antonio Puglisi